Zamawiający:  **Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku**

ul. Parkowa 6, 48-200 Prudnik

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

publicznego na realizację zadania:

**Dostawa artykułów spożywczych do Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku**

Zatwierdzam

**D Y R E K T O R**

**Tadeusz Piątkowski**

Prudnik, dnia 4 grudnia 2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**publicznego dla postępowania przeprowadzanego w trybie podstawowym bez negocjacji**

*(w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221 000*  *EURO)*

na realizację zadania:

**Dostawa artykułów spożywczych do Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku

ul. Parkowa 6, 48-200 Prudnik

tel. + 48 77 436 71 27

e-mail: [kierownik\_sds@prudnik.pl](mailto:kierownik_sds@prudnik.pl);

<https://www.bip.prudnik.pl>

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES**

**STRONY, NA KTÓREJ UDOSTEPNIANE BĘDĄ ZMIANY, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ**

**INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Adres strony internetowej prowadzonego postepowania:**  [https://ezamowienia.gov.pl](%20%20https://ezamowienia.gov.pl%20)

**Adres strony, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f1a7ce31-b645-4047-8a52-5c3722710536>

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie **art. 275 pkt 1 w trybie**

**podstawowym bez negocjacji,** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

( Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP poniżej progów unijnych.

W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty

wykonawcze do ustawy.

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

**OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, pieczywa, mięsa i wędlin, owoców i warzyw, nabiału, mrożonek do stołówki przy Środowiskowym Domu Samopomocy w Prudniku.

Zamówienie jest podzielone na 6 następujących części:

1) Część I – artykuły spożywcze,

2) Część II – pieczywo,

3) Część III - mięso i wędliny,

4) Część IV - owoce i warzywa,

5) Część V – nabiał,

6) Część VI – mrożonki.

Opis przedmiotu zamówienia oraz zamawiane ilości przedstawione zostały w Załączniku nr 5 do SWZ (Kosztorys).

Oferowane artykuły w zakresie objętym przedmiotem zamówienia muszą posiadać zezwolenia dopuszczające do obrotu i stosowania w kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Termin ważności dostarczanych artykułów spożywczych nie powinien być krótszy niż 30 dni od daty dostawy.

Ziemniaki „wczesne” uznaje się w terminie od 1 maja do 31 sierpnia 2026 r.

Zamawiane produkty winne być dostarczane partiami, według każdorazowo zgłoszonego zapotrzebowania Zamawiającego, w następujących terminach:

- w części I – 3 dni od daty złożenia zamówienia

- w części II – codziennie od poniedziałku do piątkudo godz. 9:00

- w części III – 2 dni od daty złożenia zamówienia

- w części IV – codziennie od poniedziałku do piątku

- w części V – 2 dni od daty złożenia zamówienia

- w części VI – 3 dni od daty złożenia zamówienia

Zasady rozliczania wykonanych dostaw określa wzór umowy.

Opisując przedmiot zamówienia, Zamawiający dąży do zapewnienia zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia sformułowania związane ze wskazaniem znaków towarowych, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę nie służą do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W przypadkach, w których przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą znaków towarowych, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne opisywanym.

**VI. INFORMACJA O ZASTOSOWANIU PROCEDURY Z ART. 274 UST. 1 PZP i PROCEDURY Z ART.**

1. **PKT 1 PZP.**

1. Zamawiający informuje że stosownie do przepisu 274 ust. 1 PZP, zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie ,,Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.”

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie **12 miesięcy** **(od 2 stycznia do 31 grudnia 2026 r.)**

**VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH**

**SPEŁNIENIA**

1. **Podstawy wykluczenia:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

oraz

z postępowania wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r poz. 507 ze zm.).

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w postępowaniu.

**3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:**

1) Ocena spełniania odbywa się dwuetapowo:

**A) Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartychw Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**

**B) Etap II -** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych określonych w Dziale **X, XI**. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST**

**ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

**Oferta w terminie składania winna zawierać:**

**1. Wypełniony formularz oferty -** Załącznik nr 1 do SWZ.

**2. Wypełniony formularz cenowy -** Załącznik nr 5 do SWZ.

**3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego** **-** Załącznik

nr 2 do SWZ.

**4. Pełnomocnictwa potwierdzające** umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, osoby działającej w

imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.

**5.** **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117** ust. 4 Pzp – z którego wynika, które dostawy wykonają

poszczególni wykonawcy, w przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie

zamówienia (**konsorcjum**, **spółka cywilna**) **-** Załącznik nr 3 do SWZ.

UWAGA:

1) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie **o niepodleganiu wykluczeniu** składa każdy z wykonawców.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana,Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**X. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 112 UST. 1 USTAWY PZP**

Nie ma zastosowania.

**XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1**  **USTAWY PZP**

Nie ma zastosowania.

**XII. FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty, o których mowa w dziale **IX pkt 4** SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:

- w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna ), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

2. Dokument, o którym mowa w dziale **IX pkt 1 i 2** oraz pozostałe oświadczenia wskazane w SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (forma elektroniczna ), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 1 i 2 składane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistymlub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostepniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostepniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6 powyżej dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6), może dokonać również notariusz.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim według załącznika nr 1 do SWZ.

**2. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty.

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

7. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. W sytuacji, o której mowa w pkt 7 zamawiający zamieści na platformie e-Zamówienia informacje o zmianie terminu otwarcia ofert lub na stronie <https://www.bip.prudnik.pl> w sytuacji braku możliwości zamieszczenia na platformie e-Zamówienia.

**XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
mgr Joanna Luda, e-mai l: zp@prudnik.pl.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f1a7ce31-b645-4047-8a52-5c3722710536>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „*Przeglądaj postępowania/konkursy*”).

### 5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f1a7ce31-b645-4047-8a52-5c3722710536

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „*Centrum Pomocy*”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (zw. dalej „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci  
elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym  
zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@prudnik.pl. (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 12.12.2025 r. do godz. 9:00.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.12.2025 r. o godz. 11:00.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Termin związania ofertą kończy się 10.01.2026 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH**

**SPECYFIKACJI ISTSTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.

6. Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.

7. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

**XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Należy podać **cenę brutto** za realizację wybranej części przedmiotu zamówienia określonego w dziale V.

Cenę oferty należy policzyć stosując następujące założenia:

Obliczenie ceny należy dokonać na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, dodając wartości brutto poszczególnych elementów dostawy. Tak wyliczoną cenę należy zamieścić w formularzu ofertowym. Należy wyliczyć wartości dostawy wszystkich pozycji formularza cenowego w danej części. **Pominięcie chociażby jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.**

**Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

2. Podana przez wykonawcę cena ofertowa, w każdym przypadku będzie przyjmowana przez Zamawiającego jako składowa wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia i będzie obowiązywać przez cały okres jego realizacji.

3. Sposób wynagrodzenia wg wzoru umowy:ryczałtowo-ilościowe.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyić zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiazku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartośc bez kwoty podatku

**XIX.** **OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z WAGĄ TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów wyboru:

1. **cena – 60 pkt,**
2. **czas reakcji - 40 pkt.**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria i ich wagi. Oferty oceniane

będą punktowo.

Maksymalna ilość punktów, jaka po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

3. W kryterium „cena” oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

cena oferowana najniższa

C = ----------------------------------- x 60 pkt

cena badanej oferty

4. Kryterium czas reakcji oceniane będzie następująco:

- w przypadku zaoferowania terminu dostarczenia właściwych artykułów żywnościowych do siedziby

Zamawiającego **w czasie do 1 godziny włącznie**  od zgłoszenia wady przez Zamawiającego –

Wykonawca otrzyma  **40 pkt**

- w przypadku zaoferowania terminu dostarczenia właściwych artykułów żywnościowych do siedziby

Zamawiającego **w czasie powyżej 1 do 2 godzin włącznie**  od zgłoszenia wady przez Zamawiającego –

Wykonawca otrzyma **30 pkt**

- w przypadku zaoferowania terminu dostarczenia właściwych artykułów żywnościowych do siedziby

Zamawiającego **w czasie powyżej 2 do 3 godzin włącznie**  od zgłoszenia wady przez Zamawiającego –

Wykonawca otrzyma **20 pkt**

- w przypadku zaoferowania terminu dostarczenia właściwych artykułów żywnościowych do siedziby

Zamawiającego **w czasie powyżej 3 do 4 godzin włącznie**  od zgłoszenia wady przez Zamawiającego –

Wykonawca otrzyma **10 pkt**

- w przypadku zaoferowania terminu dostarczenia właściwych artykułów żywnościowych do siedziby

Zamawiającego **w czasie powyżej 4 do 5 godzin włącznie**  od zgłoszenia wady przez Zamawiającego –

Wykonawca otrzyma **0 pkt**

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą

**XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

**XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWYWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

2. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1)zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności:

a) zmiana urzędowej stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano;

b) wprowadzenie w życie po dniu podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy;

2) przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

- wystąpienia siły wyższej, która wpłynie na okoliczności realizacji umowy w całości lub części , uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym terminie – o czas działania siły

wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania. Siłami wyższymi w rozumieniu

zamawiającego są m.in. powódź, protesty, przerwanie łańcucha dostaw w związku z działaniami wojennymi lub w okresie epidemii itp.

3. Zamawiający dopuszcza jednorazową waloryzację cen/y jednostkowych/ej netto według wskaźnika

wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w ramach waloryzacji wyniesie 7%. Waloryzacja, jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:

1. złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 3 zawierającym wskaźniki cenowe,
2. upływu co najmniej 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
3. zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS o co najmniej 5 %.

4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

**XXIV. POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub możeponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy (art. 506 – 576).

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4. i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoważne z jej wniesieniem.

**XXV.** **INFORMACJA DOTYCZACA OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z**

**PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuj sie, że:

\* administratorem Państwa danych osobowych będzie Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w

Prudniku, ul. Parkowa 6, tel. 77 4367127, fax. 77 4367127, e-mail: [kierownik\_sds@prudnik.pl](mailto:kierownik_sds@prudnik.pl).

\* sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Środowiskowym Domu Samopomocy w

Prudniku, to adres korespondencyjny: ul. Parkowa 6, 48-200 Prudnik, tel. 77 4367127, fax. 77 4367127,

e-mail: [kierownik\_sds@prudnik.pl](mailto:kierownik_sds@prudnik.pl) ;

\* Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:Dostawa artykułów spożywczych do Środowiskowego

Domu Samopomocy w Prudniku, nr: 271.1.2025 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podst. art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

\* odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

\* Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4

lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

\* obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych

danych wynikają z ustawy Pzp;

\* w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

\* posiadają Państwo:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

\* nie przysługuje Państwu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\**Wyjaśnienie:* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

* + 1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
    2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
    3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
    4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych.
    5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
    6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
    7. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań

technicznych urządzeń informatycznych.

* + 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
    2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.

10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.

11. Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

13. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 Pzp

**XXVII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy wykonawcze.

2. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

3. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

**ZAŁĄCZNIKI DO NINIJESZEJ SWZ STANOWIĄ :**

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

3) Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

4) Załącznik nr 4 – Projekt umowy

5) Załącznik nr 5 – Formularz cenowy

###### Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku

ul. Parkowa 6

48-200 Prudnik

**FORMULARZ OFERTY**

Oferta dotyczy zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

**Dostawa artykułów spożywczych do Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku**

Ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy:

.………………………………………………........................................................................................

Siedziba Wykonawcy:

ul.:. ………………………. kod: ………………. miejscowość: …………………………….

e-mail: \_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**Część I - ARTYKUŁY SPOŻYWCZE**

**Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** ……………………………. zł brutto (w tym podatek VAT)

Oferowany przez nas  **czas reakcji,** rozumiany jako termin dostawy właściwych artykułów żywnościowych, w

przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem wynosi:

 **do 1 godziny włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 1 do 2 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 2 do 3 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

****  **powyżej 3 do 4 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 4 do 5 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

*Zaznaczyć właściwe pole znakiem* ***X.*** *W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego pola Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium „Czas reakcji” oraz uzna, że Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem zobowiązuje się do dostawy właściwych artykułów żywnościowych do Zamawiającego w maksymalnie dozwolonym terminie/czasie 5 godzin. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, iż Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem, zobowiązuje się do dostawy właściwych artykułów żywnościowych do zamawiającego w maksymalnym dozwolonym terminie/czasie 5 godzin.*

**Część II – PIECZYWO**

**Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** ……………………………. zł brutto (w tym podatek VAT)

Oferowany przez nas  **czas reakcji,** rozumiany jako termin dostawy właściwych artykułów żywnościowych, w

przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem wynosi:

 **do 1 godziny włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 1 do 2 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 2 do 3 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

****  **powyżej 3 do 4 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 4 do 5 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

*Zaznaczyć właściwe pole znakiem* ***X.*** *W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego pola Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium „Czas reakcji” oraz uzna, że Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem zobowiązuje się do dostawy właściwych artykułów żywnościowych do Zamawiającego w maksymalnie dozwolonym terminie/czasie 5 godzin. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, iż Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem, zobowiązuje się do dostawy właściwych artykułów żywnościowych do zamawiającego w maksymalnym dozwolonym terminie/czasie 5 godzin.*

**Część III – MIĘSO I WĘDLINY**

**Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** ……………………………. zł brutto (w tym podatek VAT)

Oferowany przez nas  **czas reakcji,** rozumiany jako termin dostawy właściwych artykułów żywnościowych, w

przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem wynosi:

 **do 1 godziny włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 1 do 2 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 2 do 3 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

****  **powyżej 3 do 4 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 4 do 5 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

*Zaznaczyć właściwe pole znakiem* ***X.*** *W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego pola Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium „Czas reakcji” oraz uzna, że Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem zobowiązuje się do dostawy właściwych artykułów żywnościowych do Zamawiającego w maksymalnie dozwolonym terminie/czasie 5 godzin. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, iż Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem, zobowiązuje się do dostawy właściwych artykułów żywnościowych do zamawiającego w maksymalnym dozwolonym terminie/czasie 5 godzin.*

**Część IV – OWOCE I WARZYWA**

**Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** ……………………………. zł brutto (w tym podatek VAT)

Oferowany przez nas  **czas reakcji,** rozumiany jako termin dostawy właściwych artykułów żywnościowych, w

przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem wynosi:

 **do 1 godziny włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 1 do 2 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 2 do 3 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

****  **powyżej 3 do 4 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 4 do 5 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

*Zaznaczyć właściwe pole znakiem* ***X.*** *W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego pola Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium „Czas reakcji” oraz uzna, że Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem zobowiązuje się do dostawy właściwych artykułów żywnościowych do Zamawiającego w maksymalnie dozwolonym terminie/czasie 5 godzin. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, iż Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem, zobowiązuje się do dostawy właściwych artykułów żywnościowych do zamawiającego w maksymalnym dozwolonym terminie/czasie 5 godzin.*

**Część V – NABIAŁ**

**Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** ……………………………. zł brutto (w tym podatek VAT)

Oferowany przez nas  **czas reakcji,** rozumiany jako termin dostawy właściwych artykułów żywnościowych, w

przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem wynosi:

 **do 1 godziny włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 1 do 2 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 2 do 3 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

****  **powyżej 3 do 4 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 4 do 5 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

*Zaznaczyć właściwe pole znakiem* ***X.*** *W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego pola Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium „Czas reakcji” oraz uzna, że Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem zobowiązuje się do dostawy właściwych artykułów żywnościowych do Zamawiającego w maksymalnie dozwolonym terminie/czasie 5 godzin. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, iż Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem, zobowiązuje się do dostawy właściwych artykułów żywnościowych do zamawiającego w maksymalnym dozwolonym terminie/czasie 5 godzin.*

**Część VI - MROŻONKI**

**Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** ……………………………. zł brutto (w tym podatek VAT)

Oferowany przez nas  **czas reakcji,** rozumiany jako termin dostawy właściwych artykułów żywnościowych, w

przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem wynosi:

 **do 1 godziny włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 1 do 2 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 2 do 3 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

****  **powyżej 3 do 4 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

**** **powyżej 4 do 5 godzin włącznie** od zgłoszenia wady przez Zamawiającego

*Zaznaczyć właściwe pole znakiem* ***X.*** *W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego pola Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium „Czas reakcji” oraz uzna, że Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem zobowiązuje się do dostawy właściwych artykułów żywnościowych do Zamawiającego w maksymalnie dozwolonym terminie/czasie 5 godzin. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, iż Wykonawca, w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem, zobowiązuje się do dostawy właściwych artykułów żywnościowych do zamawiającego w maksymalnym dozwolonym terminie/czasie 5 godzin.*

**1.** **OŚWIADCZAMY,** że przedmiot zamówienia wykonamy na warunkach określonych w SWZ. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

**2. OŚWIADCZAMY,** że uważamy się zazwiązanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**3. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 1

**4. OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem 2.

1 - w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub

zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO

treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2- Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

**Dokument przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

…………………………………………………………………

Nazwa i adres składającego oświadczenie

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  **Dostawa artykułów spożywczych do Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku** prowadzonego przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku*,* dotyczące:

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. ………… ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w* *art. 108 ust. 1*  *ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:…………………………………………………………………………………… …………………………..……………………..……………………………………………………………………..…………..……………………………………………………………………………….………………………..

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Dokument przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

###### Załącznik nr 3 do SWZ

…………………………………………………………………

Nazwa i adres składającego oświadczenie

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa artykułów spożywczych do Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku,** prowadzonego przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku oświadczam, że:

……………………………………............................................................................................................................  
(*nazwa Wykonawcy*)

zrealizuje następujące dostawy: …………………………………………………….

…………………………………................................................................................................................................

(*nazwa Wykonawcy*)

zrealizuje następujące dostawy: …………………………………………..............

**Dokument przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

###### Załącznik nr 4 do SWZ

**Projekt umowy**

#### UMOWA NR ….. 2025

W dniu ............ 2026 r. w Prudniku pomiędzy Gminą Prudnik - Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, REGON ……….., NIP ……….., mającym siedzibę w Prudniku, ul. Parkowa 6, zwaną w dalszej części "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

Dyrektora – Tadeusza Piątkowskiego

a …………., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ….., zwanym w dalszej części "Dostawcą" reprezentowanym przez: ………….

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

* + - 1. Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
      2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa: ……………………………………….,których szczegółowy wykaz określony jest w specyfikacji warunków zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

**§ 2**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia do Środowiskowego Domu Samopomocy zamawiane

produkty odpowiadające kryteriom oraz parametrom podanym w specyfikacji warunków

zamówienia oraz w ofercie Dostawcy na własny koszt i ryzyko a Zamawiający zobowiązuje się

produkty odebrać i zapłacić Dostawcy umówioną cenę za otrzymany przedmiot umowy.

2. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Dostawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.

**§ 3**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy partiami, według każdorazowo

zgłoszonego zapotrzebowania Zamawiającego, w terminie …………. dni roboczych, od daty złożenia

zapotrzebowania. Dostawy należy dokonywać w obecności osoby reprezentującej Zamawiającego,

wskazanej w § 8, która stwierdzi zgodność dostarczanej partii towaru z zamówieniem i zawartą

umową. Rodzaj dostarczonego przedmiotu umowy w ramach oferty oraz jego ilość będzie

każdorazowo określana w zapotrzebowaniu Zamawiającego.

2. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Dostawca w czasie do ……. **godzin od zgłoszenia** (pisemnie lub pocztą elektroniczną lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) dostarczy artykuł/y właściwy/e.

3. Strony uzgadniają, że Zamawiający nie jest zobligowany do zakupu przedmiotu umowy w ilościach

określonych w załączniku nr 1 do umowy, ani do wyczerpania kwoty określonej w § 5. Dostawca

nie będzie dochodził z tego tytułu odszkodowania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi będącymi przedmiotem niniejszej umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu większych ilości produktów niż określone w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 4**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia ……………. r. do dnia …………… r.

**§ 5**

1. Wartość umowy na podstawie złożonej oferty wynosi do ………………... zł brutto.

2. Ceny jednostkowe określone w ofercie Dostawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej umowie.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych w przypadku zmiany ustawowych stawek podatku VAT w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.

4. Zamawiający dopuszcza jednorazową waloryzację cen/y jednostkowych/ej netto według wskaźnika

wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.

5. Waloryzacja, o której mowa w ust. 4 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących

warunków:

1. złożenie pisemnego wniosku przez Dostawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 4 zawierającym wskaźniki cenowe,
2. upływu co najmniej 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
3. zmiany wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS o co najmniej 5 %.

6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Dostawcy w ramach waloryzacji wynosi 7%.

**§ 6**

1. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po dostarczeniu partii towaru Zamawiającemu, na podstawie

faktur częściowych.

2. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Dostawcy każdorazowo wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Dostawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz ilości faktycznie dostarczonego towaru wynikającego z potrzeb Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczoną partię towaru w ciągu 14 dni od

daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego w formie przelewu na konto Dostawcy podane w fakturze.

4. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu faktury w ciągu 7 dni od jej

wystawienia.

5. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

* + - * 1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć zamówioną partię przedmiotu umowy do magazynu Kuchni Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko oraz własnym transportem, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w § 3 ust 1.
        2. Do obowiązków Dostawcy należy wniesienie towaru, przez pracowników Dostawcy, do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
        3. Ubezpieczenie towaru na czas transportu do Zamawiającego leży po stronie Dostawcy.
        4. Dostawca oświadcza, iż ponosi wyłączną odpowiedzialność za dostarczony towar na zasadach Kodeksu cywilnego jak i pod względem jego ilości i jakości oraz zgodności z nazwą, rodzajem, gramaturą, pojemnością, wydajnością oraz rozmiarem asortymentu towaru wyszczególnionego w ofercie Dostawcy i jednocześnie zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych kosztów w razie zastępczego zakupu towaru u innego dostawcy w przypadku nie wywiązania się z dostawy towaru w terminie wskazanym w § 3 ust. 1.

**§ 8**

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają ….. reprezentującą

Zamawiającego oraz ….. reprezentującą Dostawcę.

2. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego zobowiązana jest do zbadania zgodności dostaw z fakturą, złożonym zapotrzebowaniem i treścią zawartej umowy w ciągu 2 dni od daty dostawy zamówionej partii przedmiotu umowy.

3. W razie stwierdzenia wad lub niezgodności ilości faktycznie otrzymanej z określoną w fakturze lub

innych niezgodności, Zamawiający złoży pisemną reklamację do Dostawcy. Dostawca zobowiązuje się do udzielenia na nią odpowiedzi w ciągu 2 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu

reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

**§ 9**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1. za zwłokę w dostarczeniu artykułów w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 20% ceny brutto zamawianych artykułów, za każdy dzień zwłoki,
2. za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 10% ceny brutto, określonej w §5 ust. 1,
3. za niedostarczenie produktu/ów właściwego/ch w terminie o którym mowa w § **3 ust.** **2** w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek naruszenia.

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki za opóźnienie w zapłacie faktury w wysokości określonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych poprzez ich potrącenie z faktury

Dostawcy za dostarczony przedmiot umowy i na tę czynność Dostawca wyraża zgodę.

4. Strony dopuszczają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

Kodeksu cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi

10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod

rygorem nieważności.

2. Przewiduje się zmiany postanowień umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian będzie wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

a) wystąpienia siły wyższej, która wpłynie na okoliczności realizacji umowy w całości lub części , uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym terminie – o czas działania siły

wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania. Siłami wyższymi w rozumieniu Zamawiającego są m.in. powódź, protesty, przerwanie łańcucha dostaw w związku z działaniami wojennymi lub w okresie epidemii itp.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz inne przepisy odnoszące się do przedmiotu umowy.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu umowy będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Dostawcy.

Integralna częścią umowy stanowią:

1) oferta Dostawcy.

2) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

Zamawiający Dostawca